



**Centre pour le
Développement
de l'Entreprise**

Le Centre pour le Développement de l'Entreprise (www.cde.int) est une Institution conjointe du Groupe des Etats ACP et de l'Union Européenne dont le mandat est défini dans le cadre de l'Accord de Cotonou et qui a pour objectif principal de promouvoir le développement des entreprises du secteur privé dans les pays ACP.

Le CDE recherche actuellement un (h/f):

Responsable de l'Administration et des Finances Ressortissant des états membres de l'UE ou des pays ACP

Votre fonction :

- Basé(e) à Bruxelles, Belgique, comme Senior Expert, Responsable d'Administration et des Finances rapportant directement au Directeur du CDE, votre mission centrale sera de mettre votre savoir-faire administration et financier, votre expérience de management d'une équipe et vos qualités humaines au service de département que vous dirigez afin que celui-ci soit un support efficace aux activités opérationnelles de l'organisation.
- Pour ce faire, vous motivez et supervisez une équipe polyvalente de collaborateurs, issus de milieux culturels diversifiés, et dont les domaines de compétences couvrent la supervision de l'appui clientèle, les budgets, les finances, les ressources humaines, les services généraux ainsi que les services informatiques.
- Vous orientez votre fonction vers le développement d'un processus financier et administratif dynamique et professionnel, notamment en développant des outils de gestion pour faire évoluer les schémas d'organisation, le contrôle budgétaire.

Profil du titulaire du poste:

- Universitaire, de préférence en droit, économie ou en sciences de l'administration, vous disposez d'une expérience professionnelle utile spécifique d'au moins 15 ans, dont la plus grande partie effectuée dans une fonction de direction administrative et financière de préférence au sein d'un organisme international dans les secteurs économique, industriel, banque ou service public.
- Une expérience probante dans une fonction incluant la législation et les matières légales au sein d'un organisme public est un avantage certain. Connaissance IPSAS serait un avantage.
- Vous portez un intérêt marqué au développement d'entreprises nouvelles dans les pays ACP.
- Vous maîtrisez l'anglais et/ou le français et êtes capable de travailler dans ces deux langues. La connaissance de l'espagnol et/ou du portugais constitue un atout.
- Dynamisme et bon leadership, talent d'organisation, rigueur dans l'analyse et sens diplomatique sont autant de qualités que l'on vous reconnaît volontiers.

Conditions de recrutement :

Si vous répondez aux exigences ci-dessus et si vous êtes ressortissant d'un des pays signataires de l'Accord de Cotonou (ressortissant ACP ou UE), envoyez votre candidature (en français ou en anglais), accompagnée d'un curriculum vitae qui servira de base à la sélection, comprenant, une lettre de motivation, copies de vos diplômes, références, copies d'une pièce d'identité ainsi que tout autre document attestant vos aptitudes

au plus tard le 7 février 2010 à François Tomas, HUDSON BELGIUM Avenue Marcel Thiry 75, 1200 Bruxelles, Belgique ou hrs.government@hudson.com.

Pour plus d'information, veuillez visiter le site CDE
www.cde.int